



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Филиал ТИУ в г. Сургуте



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ТИУ

М.Ю. Савастыин

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Международной научно-практической конференции
«Перспективы развития высшей школы»

г. Сургут

	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Специалист кафедры ЕНГД	А.Э. Сабитова		19.01.2024
Проверил	Заведующий кафедрой ЕНГД	Л.К. Иляшенко		19.01.2024
Согласовал	Заместитель директора по УМР	А.А. Акчурина		19.01.2024
Версия 4				Стр. 1 из 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и процедуру (или правила) организации Международной научно-практической конференции «Перспективы развития высшей школы» (далее – Конференция) и правила участия в ней.

1.2. Организатором Конференции является кафедра естественно-научных и гуманитарных дисциплин (далее – ЕНГД) и администрация Сургутского института нефти и газа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» – филиал ТИУ в г. Сургуте. Адрес проведения Конференции: 628400, г. Сургут, ул. Энтузиастов, 38, Сургутский институт нефти и газа (филиал ТИУ в г. Сургуте), тел.: (3462) 35-83-87; e-mail (электронный адрес): sabitovaae@tyuiu.ru.

1.3. В рамках Конференции предусмотрен международный конкурс научных работ (научно-практических, научно-исследовательских или научно-технических) обучающихся.

1.4. По каждой секции определяются лауреаты и победители, которые награждаются дипломами (сертификатами) участника и дипломами победителей 1, 2 и 3 мест соответственно.

1.5. Международный статус Конференция приобретает вследствие участия в ней граждан Российской Федерации, Казахстана, Белоруссии, Узбекистана и других стран.

1.6. Рабочие языки Конференции: русский, английский.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – обмен педагогическим опытом и обсуждение современных тенденций в области образования с целью популяризации передового научно-исследовательского опыта в высшей школе.

2.2. Задачи Конференции:

- обмен накопленным опытом в научно-педагогической сфере;
- анализ результатов научно-исследовательской деятельности обучающихся, молодых ученых, преподавателей и специалистов;
- повышение научно-технической квалификации и стимулирование творческой активности профессорско-преподавательского состава филиала ТИУ в г. Сургуте;
- укрепление научного и педагогического сотрудничества среди обучающихся, научных руководителей, деятелей науки и образования.

3. Участники

3.1. Участники Конференции – студенты, магистранты, аспиранты, преподаватели, сотрудники высших и средних профессиональных учебных

Версия 3	Порядок проведения Международной научно-практической конференции «Перспективы развития высшей школы»	Стр. 2 из 15
----------	--	--------------

заведений, практикующие специалисты, служащие органов власти, сотрудники научно-исследовательских институтов, общественные деятели.

3.2. Количество докладов, представленных одним автором на одной конференции, не должно превышать двух.

3.3. Все работы предоставляются на добровольной основе.

4. Условия участия в Конференции

4.1. Для участия в Конференции представляется:

- Заявка (Приложение 1);
- Статья, оформленная в соответствии с требованиями (Приложение 2);
- Согласие на размещение полного текста издания в научной электронной библиотеке eLIBRARY (Приложение 3).

- Научная работа для участия в международном конкурсе научных работ обучающихся (пункт 6 и Приложение 4).

Материалы принимаются в электронном виде не позднее, чем за 30 дней до начала Конференции по адресу: г. Сургут, ул. Энтузиастов, д. 38, кафедра ЕНГД, ответственный: специалист кафедры ЕНГД Сабитова Анжелика Эдуардовна, e-mail (электронный адрес): sabitovaae@tyuiu.ru с пометкой «Конференция».

4.2. Статьи принимаются на русском или английском языках.

4.3. Все статьи проверяются на оригинальность текста в программе «Антиплагиат.Вуз». Уникальность статьи должна составлять не менее 50 % с учетом самоцитирования. Статья не должна содержать непечатных символов, скрытых латинских и прочих элементов, а также иных способов обхода проверки. В противном случае статья отклоняется от публикации, а авторы не допускаются до участия в Конференции. Работы не рецензируются и не возвращаются. Также оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявки и материалы, поданные позднее указанного срока и не соответствующие тематике конференции.

4.4. Формы участия в Конференции:

- очная – выступление с докладом на заседании секции;
- очная (с публикацией) – выступление с докладом на заседании секции и публикацией в сборнике материалов Конференции;
- очно-дистанционная (для иногородних и иностранных граждан) с помощью конференц-связи в Skype.
- заочная – публикация статьи в сборнике материалов Конференции.

4.5. Научные работы обучающихся по направлениям секций без указания научного руководителя к участию в Конференции не допускаются.

4.6. Участникам очной (очно-дистанционной) формы выдаются сертификаты, победителям – дипломы.

Версия 3	Порядок проведения Международной научно-практической конференции «Перспективы развития высшей школы»	Стр. 3 из 15
----------	--	--------------

4.7. В рамках Конференции проводится международный конкурс научных работ обучающихся (далее – Конкурс). Требования к проведению Конкурса и оформлению научных работ указаны в пункте 6 и Приложении 4.

4.8. Организационный взнос за участие в Конференции не взимается.

5. Организация и проведение Конференции

5.1. Конференция проводится ежегодно.

5.2. Для организации и проведения Конференции создаётся организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят научно-педагогические работники, сотрудники филиала ТИУ в г. Сургуте, представители других вузов и образовательных учреждений (по усмотрению Оргкомитета).

5.3. Функции Оргкомитета:

- координация работ по подготовке и проведению Конференции;
- информирование участников и приглашенных о работе Конференции;
- формирование и утверждение списков председателей секций;
- составление программы Конференции;
- оценивание (Приложение 6) и награждение победителей-докладчиков среди обучающихся на каждой секции;

- подготовка к печати сборника научных трудов по итогам работы Конференции;

- комплектование и архивирование документации и материалов Конференции.

5.4. Работа Конференции ведется по четырем научным направлениям:

1 секция – «Теория и методика профессионального образования»;

2 секция – «Актуальные вопросы современного образования»;

3 секция – «Культурология и филология: современные взгляды и исследования»;

4 секция – «Особенности воспитательной среды в высшей школе: традиции и инновации».

(Секции формируются при наличии не менее 10 заявок, при меньшем количестве поступившие научные работы могут быть направлены в другую секцию).

5.5. Предметом обсуждения на Конференции являются научно-практические, научно-исследовательские или научно-технические работы по соответствующей тематике. Доклады участников Конференции обязательно сопровождаются мультимедийной презентацией (объем: не менее 7-10 слайдов), фото- или видеоматериалами, которые предоставляются Оргкомитету конференции за 5 дней до выступления. Время выступления – 10 минут, обсуждение – 5 минут. В случае не предоставления материалов в срок, докладчик будет удален из программы Конференции.

Версия 3	Порядок проведения Международной научно-практической конференции «Перспективы развития высшей школы»	Стр. 4 из 15
----------	--	--------------

5.6. Очное (очно-дистанционное) выступление на английском языке должно быть сопровождено переводом на русский язык.

6. Порядок проведения

международного конкурса научных работ обучающихся

6.1. Участниками Конкурса могут быть обучающиеся: студенты, магистры, аспиранты. Работы должны быть выполнены под руководством научного руководителя.

6.2. На Конкурс представляются работы по тематическим направлениям секций в срок, указанный в пункте 4.1.

6.3. Научные работы обучающихся оцениваются экспертной комиссией. В состав экспертной комиссии входят преподаватели филиала ТИУ в г. Сургуте. Экспертная комиссия включает в себя председателя, членов комиссии (в составе трех человек), секретаря.

6.4. Экспертная комиссия проводит предварительный обзор научных работ; конкурсный отбор представленных работ; независимую оценку научных работ (Приложение 5); обобщает итоги Конкурса и оформляет протокол заседания; распределяет места между конкурсантами.

6.5. В случае равенства баллов при подведении итогов, голос председателя является решающим.

6.6. Заседание экспертной комиссии по подведению результатов Конкурса проводится в день завершения тематических заседаний Конференции.

6.7. Конкурс считается состоявшимся при поступлении не менее 5 конкурсных работ.

6.8. Все участники Конкурса получают сертификаты, победители награждаются дипломами.

6.8. Все спорные вопросы, возникшие в ходе Конкурса, решаются непосредственно с представителями экспертной комиссии. Претензии после подведения итогов и награждения не принимаются.

7. Публикация материалов Конференции

7.1. По итогам Конференции выпускается электронный сборник научных трудов с индексами ББК, УДК, авторским знаком и ISBN с последующим размещением статей в базе Российского индекса научного цитирования (РИНЦ), на сайте www.elibrary.ru. Сборник формируется из докладов участников, предоставленных не позже срока, указанного в пункте 4.1, и оформленных по правилам, которые размещены в пункте 8.

7.2. Материалы и организационные документы Конференции хранятся в архиве филиала ТИУ в г. Сургуте.

Версия 3	Порядок проведения Международной научно-практической конференции «Перспективы развития высшей школы»	Стр. 5 из 15
----------	--	--------------

8. Требования к оформлению материалов

8.1. Для публикации статей в сборнике научных трудов необходимо соблюдать следующие требования:

8.1.1. **Формат.** MS Word. Используемые изображения должны быть формата TIFF, JPEG, PNG и иметь разрешение 300 dpi. *Объем* – 3-5 страниц оригинального текста. *Шрифт* Times New Roman – прямой, размер – 14; выравнивание по ширине листа; междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25; формат листа – А4, ориентация – книжная. Мелкий шрифт (11-го или 12-го кегля) в случае необходимости допускается только в таблицах. *Номер страницы* проставляется внизу посередине листа (от края до номера страницы – 2,0 см). Колонцифра должна быть того же размера, что и основной текст. *Размеры полей:* слева и справа – 2,5 см, сверху – 2 см, снизу – 3 см.

8.1.2. **Оформление статьи.** Название статьи: заглавные буквы, жирное прямое начертание, выравнивание по центру через одинарный интервал. Через два интервала после названия доклада – инициалы, фамилия автора, ученая степень, ученое звание, должность, название организации строчными буквами, курсивом, с одинарным межстрочным интервалом, страна. Через два интервала после указания авторов – аннотация (до 50 слов), ключевые слова (до 8 слов), текст (тезисы) доклада.

8.1.3. **Иллюстрации и таблицы** не должны выходить на поля документа. **Названия рисунков** размещаются под рисунками с выравниванием по центру. Например: Рис. 1. Структурные блоки исследовательской деятельности инженера. **Названия таблиц** размещаются над таблицами: номер таблицы (Таблица №...) — в 1-й строке, выравнивание вправо; обязательно название таблицы – во 2-й строке, выравнивание по центру. Например, Таблица 1. Результаты экспериментов в малых группах. На все рисунки (!), таблицы (!) должны быть ссылки в тексте статьи, например: Данные представлены на рис. 2, в табл. 5. Или в скобках: (рис. 2). Все **формулы** набираются в Math Type, 10 кегль и обязательно (!) нумеруются.

8.1.4. **Все источники и литература** указываются в тексте работы. Например, [1, С. 3]. Полное их описание приводится после работы в порядке упоминания в тексте (не в алфавитном порядке). Если есть ссылка на уже упоминавшийся источник, не нумеровать его заново, а дать в тексте под тем номером, под которым он встречается впервые. Под одним номером необходимо описывать по одному источнику. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (в том числе и электронные ресурсы).

8.2. Авторам работ необходимо заполнить согласие на размещение полного текста статей в научной электронной библиотеке eLibrary.ru и в отсканированном виде отправить в оргкомитет Конференции (Приложение 3).

Версия 3	Порядок проведения Международной научно-практической конференции «Перспективы развития высшей школы»	Стр. 6 из 15
----------	--	--------------

8.3. Рукописи, не отвечающие данным требованиям, возвращаются автору на доработку или отклоняются.

9. Финансирование

9.1. В финансировании Конференции могут участвовать благотворительные фонды, внебюджетные организации, юридические лица.

9.2. Софинансирование может выражаться как в денежной форме, так и в форме долевого участия в организации Конференции.

9.3. Организационный взнос за участие в Конференции не предусмотрен.

9.4. Расходы за проезд, проживание и питание участников осуществляет отправляющая сторона.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в разделе 1 настоящего Положения.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

Версия 3	Порядок проведения Международной научно-практической конференции «Перспективы развития высшей школы»	Стр. 7 из 15
----------	--	--------------

ФОРМА ЗАЯВКИ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»

1. Наименование секции	
2. Название доклада	
3. Ф.И.О. автора(ов) (полностью), должность, ученая степень, ученое звание	
4. Город	
5. Место работы или учебы (полностью)	
6. Форма участия (очная, очная с публикацией, очно-дистанционная, заочная)	
7. Контактные телефоны, E-mail	
8. Необходимость в отправке сборника, электронный адрес (для пересылки)	
9. Участие в международном конкурсе научных работ обучающихся (да/нет)	

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

ИТОГИ ТЕСТИРОВАНИЯ В КУРСЕ «ХИМИЯ НЕФТИ И ГАЗА»

*О.Л. Шепелюк, к.х.н., доцент кафедры ЕНГД,
ТИУ, филиал в г. Сургуте, г. Сургут, РФ*

Аннотация: (на русском языке).

Ключевые слова: (на русском языке).

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст...

Список литературы

- 1.
- 2.
- 3.

СОГЛАСИЕ
на обработку и использование персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

номер телефона _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ), адрес места нахождения – 625000, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Володарского, 38, ОГРН 1027200811483, ИНН 7202028202, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, контактные данные (телефон и адрес электронной почты), место работы (учебы), должность в целях участия в

(наименование мероприятия)

Разрешаю ТИУ:

- производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего соглашения сроком на 5 лет.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Версия 3	Порядок проведения Международной научно-практической конференции «Перспективы развития высшей школы»	Стр. 10 из 15
----------	--	---------------

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНОМ КОНКУРСЕ)**

1. Научная работа оформляется в соответствии с требованиями и содержит в указанной последовательности следующие разделы:
 - Титульный лист, на котором указываются наименование образовательной организации, тема научной работы (отражение в названии темы очевидности проблемы), ФИО обучающегося, подготовившего работу и ФИО научного руководителя работы (обязательно);
 - *Оглавление*;
 - *Введение*, которое содержит: *актуальность* (в обосновании актуальности целесообразно указать на соответствие заявленной темы запросам общества и государства); *цель* (цель должна быть четко изложена и связана с темой, задачами исследования, в результате решения которых она достигается) и *задачи исследования* (задачи, как правило, формулируются в последовательности, отражающей логику (этапы) исследования); *новизну* (новизна возникает в результате решения поставленных задач, поэтому пункты новизны должны соответствовать задачам исследования. Это могут быть: сравнение результатов, полученных в различных условиях; неизвестные ранее факты и зависимости; сопоставление результатов исследования с данными, полученными в рамках других наук и т.д.); *теоретическую значимость* (здесь могут быть отмечены как достаточно крупные достижения (создание классификации, модели, методики и мн.др.), так и менее значительные (уточнение термина, введение новых имен в науку и др.) и *практическую значимость* (целесообразно указать конкретные рекомендации, курсы, посредством которых реализуются выводы работы);
 - *Основная часть*, в которой приводятся данные, раскрывающие содержание работы, обоснование выбранных методов и результатов;
 - *Заключение* – краткое, логическое обобщение полученных результатов. Заключение целесообразно построить как представление результатов, при решении указанных задач исследования;
 - *Список литературы* (ссылки оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018);
 - *Приложения* (при необходимости).
2. Рабочий язык Конкурса – русский.
3. Научная работа представляется на Конкурс в электронном виде и оформляется: MS Word. Используемые изображения должны быть формата TIFF, JPEG, PNG и иметь разрешение 300 dpi. *Объем* – не менее 13 страниц. *Шрифт* Times New Roman – прямой, размер – 14; выравнивание по ширине листа; междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25;

Версия 3	Порядок проведения Международной научно-практической конференции «Перспективы развития высшей школы»	Стр. 11 из 15
----------	--	---------------

формат листа – А4, ориентация – книжная. Мелкий шрифт (11-го или 12-го кегля) в случае необходимости допускается только в таблицах. *Номер страницы* проставляется внизу посередине листа (от края до номера страницы – 2,0 см). Колонцифра должна быть того же размера, что и основной текст. *Размеры полей*: слева и справа – 2 см, сверху – 2 см, снизу – 3 см.

4. Иллюстрации и таблицы не должны выходить на поля документа. Названия рисунков размещаются под рисунками с выравниванием по центру. Например: Рис. 1. Структурные блоки исследовательской деятельности инженера. Названия таблиц размещаются над таблицами: номер таблицы (Таблица №...) – в 1-й строке, выравнивание вправо; обязательно название таблицы – во 2-й строке, выравнивание по центру. Например, Таблица 1. Результаты экспериментов в малых группах. На все рисунки (!), таблицы (!) должны быть ссылки в тексте работы, например: Данные представлены на рис. 2, в табл. 5. Или в скобках: (рис. 2). Все формулы набираются в Math Type, 10 кегль и обязательно (!) нумеруются.
5. Ссылки на литературу в квадратных скобках. Наличие списка обязательно. Переносы не ставить.
6. За содержание материалов ответственность несут авторы и научные руководители. Работы, не соответствующие требованиям к оформлению научных работ, по решению экспертной комиссии могут быть исключены из участия в Конкурсе, о чем участник Конкурса уведомляется
7. Научные работы, представленные на Конкурс, не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
1	Структура работы (введение с указанием цели, задач, актуальности работы, основная часть, заключение)	0-10
2	Актуальность работы	0-10
3	Новизна работы, ее теоретическая и практическая значимости	0-10
4	Глубина исследования проблемы и значимость проработки	0-10
5	Последовательность и ясность изложения материала	0-10
6	Грамматический уровень работы	0-10
7	Наглядное представление работы (качество оформления таблиц, рисунков, диаграмм и т.д.)	0-10
8	Использование современной научной литературы в ходе подготовки работы	0-10
9	Качество формулировок выводов	0-10
	ИТОГО	0-90

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОКЛАДОВ

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
1	Актуальность и новизна работы	0-10
2	Логика изложения материала	0-10
3	Владение понятиями и категориями по теме исследования	0-10
4	Умение ориентироваться в теоретическом материале	0-10
5	Ораторские способности (качество выступления с докладом) ✓ Докладчик зачитывает текст ✓ Рассказывает, но не достаточно владеет текстом доклада ✓ Свободно владеет текстом	0-10
6	Практическая значимость	0-10
7	Соблюдение регламента	0-10
8	Качество презентации работы ✓ Единый стиль оформления ✓ Логичное и последовательное расположение информации ✓ Соответствие дизайна заявленной теме ✓ Грамотное изложение материала (отсутствие ошибок) ✓ Оригинальность презентации	0-10
9	Ответы на вопросы	0-10
ИТОГО		0-90

